

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»

Рассмотрено на совете колледжа
№ 46 от «10» января 2022г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
_____ Т.С. Колобук
«10» января 2022 г.
Приказ № 1.2 от «10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждёнными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДНО от 26 декабря 2013г. № 06-2412вн,
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Колледжа и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов Колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

1.4. ИУП обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы (основной, дополнительной), практики осваивается обучающимся (студентом, слушателем) самостоятельно, при этом обучающийся может свободно посещать отдельные учебные занятия, занятия вне колледжа.

1.5. ИУП может предусматривать введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.6. ИУП предоставляется обучающимся на срок не более чем на один учебный год. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, заочной формам обучения, так и по формам профессионального обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, практики, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

2. Порядок предоставления и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

2.1. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

- 1) Переведенным из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении/периоде обучения об обучении, при наличии разницы часов и содержания в основных профессиональных образовательных программах;
- 2) переведённым с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри техникума;
- 3) восстановленным для продолжения обучения;
- 4) освоившим основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствующего профиля, программу подготовки специалистов среднего звена, имеющим высшее профессиональное образование;
- 5) с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам;
- 6) совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП;
- 7) по представлению заведующего отделением, в отдельных случаях;
- 8) в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.2. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП являются:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более одного года.

2.3. Обучение по ИУП и (или) ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора (приложение 1) с указанием основания перевода и документов, подтверждающих обоснованность о переводе (приложение 2). В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся, один из его родителей (законных представителей) даёт письменное согласие на перевод обучающегося на обучение по ИУП.

2.4. Заявление и прилагаемые документы передаются для рассмотрения заведующему отделением, который в срок, не превышающий пять рабочих дней:

- анализирует представленные документы;
- решает вопрос о возможности зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководствуясь утверждёнными локальными нормативными актами, о возможном переводе на ускоренное обучение; в случае перевода обучающегося на ускоренное обучение - устанавливается срок обучения по сокращённой образовательной программе;
- разрабатывает ИУП и индивидуальный учебный график. При составлении ИУП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов предусматриваются различные варианты занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможно увеличение срока обучения, но не более чем на полгода (приложение 3);
- готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП и учебный график, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе;
- доводит информацию об обучении обучающегося по ИУП на ближайшей еженедельной планерке коллектива техникума;
- передаёт обучающемуся один экземпляр ИУП и учебный график, второй экземпляр вместе с заявлением и необходимыми документами передаёт в учебную часть для хранения в личном деле;
- осуществляет контроль совместно с классным руководителем обучающегося по

ИУП за выполнением учебного графика.

2.5. Порядок организации обучения по ИУП устанавливается индивидуально.

2.6. По согласованию обучающегося и преподавателей под руководством заведующего отделением формируется система консультаций, установочных занятий, практических работ, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, порядок промежуточной (текущей) аттестации, осуществляется коррекция взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающегося, трудные ситуации, осуществляются периодические инструктажи и семинары для преподавателей, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.8. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения отдельных учебных занятий по расписанию.

2.9. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, конспектов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.10. Текущие оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам за выполненные задания выставляются обучающемуся по ИУП в журнал теоретического обучения.

2.11. При неявке обучающегося по болезни, подтвержденной медицинской справкой, ему предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.12. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена), преподаватель вносит соответствующие записи о результатах сданных зачетов и экзаменов в зачетную книжку, ведомость (общую или индивидуальную), в журнал теоретического (практического) обучения.

2.13. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

2.14. Отчёт классного руководителя (заведующего отделением) о выполнении ИУП обучающимся заслушивается на Педагогическом совете (на одном из последних заседаний в учебном году).

3. Права и обязанности обучающихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования, сформулированные локальными нормативными актами техникума, затрагивающими вопросы образовательных отношений.

3.1.2. Посещать обязательные учебные занятия по расписанию.

3.1.3. Сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.1.4. Чётко следовать утверждённому учебному графику изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, сдачи контрольных работ, рефератов, курсовых работ, прохождения практики, ежемесячно отчитываться о выполнении индивидуального графика перед классным руководителем группы.

3.1.5. Выполнять основную программу в полном объёме.

3.1.6. Своевременно (в соответствии с общим графиком экзаменационной сессии) сдавать все зачёты и экзамены до начала учебных занятий в очередном семестре. Возможно досрочная сдача.

3.1.7. Выполнить в полном объёме программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.

3.1.8. Отчитываться перед заведующим отделением о выполнении ИУП и индивидуального учебного графика по завершению семестра.

3.2. Права обучающегося:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

3.2.2. Заниматься самостоятельной подготовкой по ИУП.

3.2.3. Пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами.

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах, конкурсах.

3.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей, помощь специалистов, и другие права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.6. Завершать аттестацию в данный или последующий экзаменационный период в случае болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, но не позднее одного месяца после начала обучения.

3.2.7. Переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения в случае невозможности продолжить обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам) на основании личного заявления. *В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся, один из его родителей (законных представителей) даёт письменное согласие.*

4. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ПУП составляет не более одного года.

4.4. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение подаёт заявление на имя директора (приложение 4).

4.6. Основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом. На основании решения издается приказ директора о переводе студента на ускоренное обучение.

4.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Директору ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
Т.С. Колобук от

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в
учебного года в связи с

семестре 20 __/20 _

Обучающийся ____ курса

Подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель отделения

Подпись

ФИО

« »

20 г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план:

- Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
- Справка с места работы.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
- Заключение ВТЭК.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

20 __/20 __ учебный год

Специальность/Профессия/ Профессиональное обучение: _____ Группа №

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ	Срок выполнения	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением

Подпись

ФИО

Индивидуальный график обучения

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина,	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

	учебная практика, производственная практика				

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав.отделением _____ / _____

Подпись

ФИО

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

Подпись

ФИО